

DANSK PATCHWORKFORENING

REFERAT AF GENERALFORSAMLING DEN 30 AUGUST 2025 I KULTURHUSET, KORSØR

Dagsorden:

1. Valg af dirigent
2. Bestyrelsens beretning
3. Beretning fra underudvalg
4. Fremlæggelse og godkendelse af revideret regnskab
5. Vedtagelse af budget 2025 og 2026, kontingent og indmeldelsesgebyr
6. Indkomne forslag
 - a. Forslag til ændring af nuværende punkt 5.5 i foreningens vedtægter
 - b. Forslag til ændring af nuværende punkt 8 i foreningens vedtægter
7. Valg af stemmetællere
8. Valg af kasserer og bestyrelse
9. Valg af suppleanter
10. Valg af revisorer
11. Valg af revisorsuppleant
12. Eventuelt

Ad 1

51 medlemmer deltog i generalforsamlingen og var dermed stemmeberettigede.

Allan Ohms blev valgt til dirigent. Han meddelte, at generalforsamlingen var lovligt indvarslet og beslutningsdygtig.

Ulla Dragsbæk og Hanne Lassen blev valgt som stemmetællere.

Ad 2

Formand Gurli Knudsen fremlagde bestyrelsens beretning om arbejdet det seneste år.

På generalforsamlingen i 2024 blev vedtægtsændringen om, at foreningen kan arrangere en aktivitet i stedet for træf vedtaget. Årets aktivitet var udstillingen i Vorgod-Barde Hallen. Til udstillingen blev som nyt tiltag anvendt festivalhegn til ophængning af quilts som en billigere løsning. Kun ganske få havde ønsket at deltage i den tilbudte bustransport til Vorgod-Barde, som derfor blev aflyst. Bestyrelsen arbejder videre med tilbagemeldinger/kritik fra medlemmer vedr. udstillingen.

En udstilling blev også afholdt i forbindelse med Knipleforeningens årsmøde, Kniplefestival i Tønder og nu er disse arbejder, der viser brug af kniplinger i patchwork udstillet i forbindelse med DPFs generalforsamling. Bestyrelsen ønsker at fortsætte dette samarbejde.

Som promovning af foreningen har bestyrelsen i årets løb deltaget i Maribo Craft Days og i KREA messer i Hillerød, Assentoft og Svendborg. Begge dele med nye medlemmer som resultat.

I 2024 blev det på lokalgruppemødet ønsket, at der blev etableret udvalg, som flere kunne deltage i. Ingen har dog meldt sig, så der er ikke blevet oprettet nye udvalg.

Nyhedsbreve udsendes nu til alle medlemmer.

Der arbejdes stadig på en bedre løsning vedr. opslag og indhold på foreningens hjemmeside.

Næste år fylder foreningen 40 år og hvis budgetforslaget vedtages, vil der blive afholdt træf i 2026 i Korup ved Odense. Der vil blive et foredrag og to workshops og deltagelse af butikker.

Charlotte Bjørkholm blev som afgangende bestyrelsesmedlem takket for indsatsen i bestyrelsen og arbejdet som kasserer i de forløbne 2 år.

Det blev til bestyrelsens beretning kommenteret, at ophængningen i Vorgod-Barde ikke var god nok. Opfordring til alle lokalforeninger om at opfordre alle deres medlemmer til også at være medlemmer af DPF. Bestyrelsen kommenterede, at bestyrelsens holdning er, at alle, der fremover udstiller quilte på foreningens udstillinger, skal være medlemmer af DPF. Der blev også opfordret til at invitere broderi- og strikkebutikker med til næste træf.

Beretningen blev godkendt. Den fulde beretning kan læses på DPFs hjemmeside.

Ad 3

Mht. beretninger fra de enkelte underudvalg henvistes til Kludemagasinet nr. 3/2025. Der var ingen bemærkninger til beretningerne.

Ad 4

Kasserer Charlotte Bjørkholm fremlagde det reviderede regnskab for 2024.

Der har i 2024 været indtægter for 1.058.376 kr. og udgifter for 1.089.182 kr. – dvs. årets driftsresultat er et underskud på 13.633 kr. (30.806 kr. før finansiering). Det blev oplyst, at aflysningen af træffet har kostet 108.568 kr inkl. udgifter til generalforsamling og den ekstraordinære generalforsamling – dvs udgifter relateret til selve aflysningen har været på ca. 50.000 kr. Hvis træf 2024 var blevet afholdt, havde der været en yderligere udgift sidste år på omkring 360.000 kr.

Dorte Gjelstrup fortalte som suppleant for den interne revisor om foreningens egenkapital. Egenkapitalen er p.t. på ca. 1 million kr. Egenkapitalen er det akkumulerede overskud og underskud over hele foreningens levetid. Det blev præciseret, at det er vigtigt at passe på egenkapitalen. DPF har brug for likviditet til aktiviteter, som skal betales forud, da foreningen ikke forventes at kunne låne penge. Egenkapitalen skal også på alle tidspunkter være så stor, at den kan dække alle de fremtidige udgifter, som foreningen har forpligtet sig til overfor eksterne samarbejdspartnere (f.eks. fremtidige produktioner af Kludemagasinet, indgåede aftaler om f.eks. lokaleleje eller undervisere). Dorte Gjelstrups slag på tasken var, at egenkapitalen ikke bør gå under 300.000 kr. Der forventes p.t. et større underskud for 2025 (103.000 kr) i forhold til det budgetterede underskud på 86.000 kr for 2025, hvilket vil give yderligere reduktion af egenkapitalen.

Der var spørgsmål til regnskabet ang. udgiften til opkrævning af kontingent. Det blev afklaret, at udgifterne i 2024 var større end normalt, da beløbet inkluderer udgifter for 2 år.

Regnskabet blev godkendt af generalforsamlingen.

Ad 5

Charlotte Bjørkholm fremlagde budgettet for 2025 og 2026.

Der er i 2026 budgetteret med et underskud på 303.000 kr. Jubilæumstræffet er budgetteret til at koste 200.000 kr. Dvs. alene den almindelige drift i foreningen forventes i 2026 at give et underskud på ca. 100.000 kr.

Der blev spurgt om medlemssituationen. Der har i år været en tilgang i medlemmer i stedet for en nedgang.

Der var spørgsmål om, hvorvidt der kunne reduceres i udgifterne ved at nedlægge kontoret i Odense og der var forslag om at sætte kontingentet op for at få budgettet til at hænge sammen.

Der var diskussion af at reducere udgifterne til Kludemagasinet ved at reducere antal af blade til 3 om året i stedet for 4 eller anvende ringere papirkvalitet eller færre sider i bladet. Bladets betydning for foreningen blev fremhævet. Der var delte holdninger til, om det er vigtigt at bevare et fysisk blad eller om man kan gå over til mere digital information. Bestyrelsen kommenterede, at det har været diskuteret at lave 3 fysiske blade og 1 digitalt om året. Det blev kommenteret af generalforsamlingen, at udgifterne til Kludemagasinet stort set er lig med indtægterne i foreningen og at det ikke er en holdbar situation, at der ikke er penge tilovers til andre aktiviteter i foreningen.

Bestyrelsen blev opfordret til fremover at lave 5 års budgetter for at holde styr på, at egenkapitalen ikke udhules for meget. Bestyrelsen blev også opfordret til fortsat at kikke på besparelser på budgettet i 2026.

Det blev vedtaget (2 stemte imod) at hæve kontingentet med 100 kr om året fra 2026 for at lukke hullet i budgettet og være i stand til at afholde træf i 2026. Budget for 2025 og 2026 blev dermed også vedtaget.

Bestyrelsen blev opfordret til nøje at begrunde behovet for kontingentstigningen i næste nummer af Kludemagasinet.

Ad 6

Bestyrelsen havde fremlagt forslag til ændringer i Dansk Patchwork Forenings vedtægter.

a

Pkt. 5.5 i vedtægter foresloges ændret til følgende:

Generalforsamlingens beslutninger træffes ved simpel stemmeflerhed, medmindre andet følger af vedtægterne. Hvert medlem har en stemme. Der kan stemmes ved skriftlig fuldmagt, idet hvert medlem alene kan besidde en fuldmagt. Afstemning kan ske ved håndsoprækning, dog skal den ske skriftligt, hvis et medlem kræver det. Der kan tillige stemmes ved indsendelse af stemmeseddel via mail til DPF's funktionspostkasse senest 1 uge før generalforsamlingen finder sted.

Bestyrelsens begrundelse for den foreslåede ændring var, at der ønskes en mulighed for at stemme elektronisk ud over de eksisterende muligheder for at sikre, at så mange medlemmer som muligt kan være med til at træffe beslutninger på generalforsamlingen.

Forslaget blev vedtaget (1 undlod at stemme, ingen stemte imod).

b

Pkt. 8 i vedtægterne foresloges ændret til følgende:

- 8.1 Hvert år på den ordinære generalforsamling vælges to interne revisorer og en revisorsuppleant.
- 8.2 De interne revisorer skal godkende Foreningens årsregnskab til fremlæggelse på generalforsamlingen og være sparringspartner for Foreningens kasserer.
- 8.3 Foreningens regnskabsår følger kalenderåret.
- 8.4 Bestyrelsen er ansvarlig over for generalforsamlingen for budget og regnskab.
- 8.5 Foreningens regnskab føres af kassereren, der tillige fører Foreningens medlemsregister
- 8.6 Udgår
- 8.7 Foreningens revisorer kan til enhver tid forlange indsigt i Foreningens regnskabsbilag og kassebeholdning, de skal gøre bestyrelsen opmærksom på eventuelle uregelmæssigheder i så henseende.
- 8.8 Valgbar som interne revisorer og som revisorsuppleanter er foreningens medlemmer. Valgbar er også medlemmer, der ikke er til stede på generalforsamlingen, forudsat disse forinden skriftligt har meddelt bestyrelsen, at de vil lade sig vælge.

Bestyrelsens begrundelse for de foreslåede ændringer var, at det er en nødvendighed p.gr.a. prisen for revision foretaget af en autoriseret revisor, som fremover vil være på omkring 20.000 – 25.000 kr plus moms.

Forslaget blev enstemmigt vedtaget.

Begge forslag blev vedtaget med så stort stemmeflertal, at der ikke blev talt fuldmagter op.

Ad 7

Alle afstemninger foregik ved håndsoprækning og kun stemmer imod/ønske om at undlade at stemme blev optalt af dirigenten. Stemmetællere blev valgt under punkt 1.

Ad 8

På valg i år var Pia Johansen, Helle Borch og Charlotte Bjørkholm.

Pia Johansen og Helle Borch genopstillede og blev begge genvalgt som bestyrelsesmedlemmer for en toårig periode.

Charlotte Bjørkholm ønskede ikke genvalg. Som ny kasserer blev Vicki Finne valgt – også for en toårig periode.

Ad 9

Ulla Dragsbæk modtog ikke genvalg. Ruth Møller blev valgt som 1. suppleant og Lisbeth Bache blev valgt som 2. suppleant. Det blev præciseret, at suppleanter ikke forventes at deltage i alle bestyrelsesmøder.

Ad 9

Efter vedtagelse af bestyrelsens forslag vedr. pkt. 8 i foreningens vedtægter (pkt. 6 på generalforsamlingens dagsordenen), skulle der denne gang vælges to interne revisorer.

Jane Sørensen genopstillede som intern revisor og blev genvalgt. Som intern revisor valgtes desuden Dorte Gjelstrup.

Ad 10

Ulla Dragsbæk blev valgt som revisorsuppleant.

Ad 11

Der var ros til bestyrelsen for at tage imod input og forsøge at rette op på foreningens økonomi samt en tak for det store arbejde, som bestyrelsen gør.

Der blev stillet spørgsmål til, om hjemmesiden kan forbedres. Bestyrelsen opfordrer medlemmer til at melde sig til at hjælpe bestyrelsen med opgaven.

Følgende ideer til træffet i 2026 blev nævnt: samarbejde med lokalforeninger om udstillingerne, arrangere et stort sammensyrium i forbindelse med træffet, opfordring til alle lokalforeninger om at deltage med noget til udstillingen, prioritere gode betingelser for butiksdeltagelse, spørgeskemaer til medlemmerne om, hvad de gerne vil have skal foregå på træffet.

Referent:

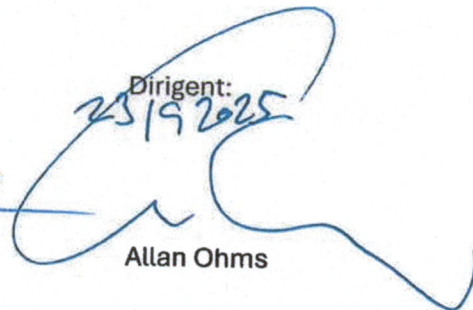
24/9-2025



Birthe Lykkegaard Hansen

Dirigent:

25/9-2025



Allan Ohms

Formand:

18/10-2025



Gurli Knudsen