

Dansk Patchwork Forening blev dannet på en stiftende generalforsamling i Middelfart den 12. april 1986.

## **1 Foreningens navn**

- 1.1 Foreningens navn er Dansk Patchwork Forening. I international sammenhæng er Foreningens navn også Dansk Patchwork Forening.

## **2 Foreningens formål**

- 2.1 Foreningens formål er at styrke interessen for og udbrede kendskabet til patchwork, quiltning og lignende og at fremme kontakten mellem landsdelene samt at være kontakttled til foreninger og aktiviteter i udlandet.
- 2.2 Foreningens aktiviteter skal hvile i sig selv, idet Foreningen drives på "non profit" vilkår.

## **3 Medlemmer**

- 3.1 Som medlem i Foreningen kan optages enhver, der er interesseret i patchwork, quiltning og lignende.
- 3.2 Medlemskabet er personligt.
- 3.3 Institutioner kan tegne medlemskab, der ikke er adgangsgivende til generalforsamlingen.
- 3.4 Indmeldelse sker ved henvendelse til Foreningens sekretariat, et bestyrelsesmedlem eller via Foreningens hjemmeside ([www.patchwork.dk](http://www.patchwork.dk)).
- 3.5 Udmeldelse med virkning for det kommende år skal ske skriftligt eller telefonisk til Foreningens sekretariat eller et bestyrelsesmedlem senest den 1. oktober. Ved udmeldelse senere end den 1. oktober, betales kontingent for det efterfølgende år.
- 3.6 Bestyrelsen kan afvise et nyt samt ophæve et bestående medlemskab, når vægtige grunde taler herfor, idet årsagen fx kan være, at personen eller institutionen bag et medlemskab handler til skade for Foreningen. En sådan afgørelse, der har virkning 8 dage efter Bestyrelsens beslutning, kan indbringes til endelig afgørelse for den kommende ordinære generalforsamling.

## **4 Hæftelse**

- 4.1 For Foreningens forpligtelser af enhver art, ud over hvad der måtte fremgå af nærværende vedtægter, hæfter alene Foreningen, og der påhviler ikke Bestyrelsen eller medlemmerne nogen form for personlig hæftelse for de af Foreningen påtagne forpligtelser.

## VEDTÆGTER DANSK PATCHWORK FORENING

4.2 Foreningen hæfter kun for sine forpligtelser med den af foreningen til enhver tid tilhørende formue.

### 5 Generalforsamlingen

5.1 Generalforsamlingen er Foreningens højeste myndighed.

5.2 Ordinær generalforsamling afholdes en gang årligt sidste weekend i august i forbindelse med det årlige træf, jf. pkt. 10.

5.3 Generalforsamlingen skal have følgende dagsorden: 1. Valg af dirigent 2. Bestyrelsens beretning ved formanden 3. Beretninger fra Kludemagasinet, International repræsentant mv.) 4. Fremlæggelse og godkendelse af revideret regnskab 5. Vedtagelse af budget, kontingent og indmeldelsesgebyr 6. Indkomne forslag 7. Valg af kasserer og bestyrelse 8. Valg af suppleanter 9. Valg af revisor(er) 10. Valg af revisorsuppleant 11. Eventuelt

5.4 Generalforsamlingen ledes af en dirigent, der vælges af generalforsamlingen.

5.5 Generalforsamlingens beslutninger træffes ved simpel stemmeflerhed, medmindre andet følger af vedtægterne. Hvert medlem har én stemme. Der kan stemmes ved skriftlig fuldmagt, idet hvert medlem alene kan besidde én fuldmagt. Afstemning kan ske ved håndsoprækning, dog skal den ske skriftligt, hvis ét medlem kræver det. Der kan tillige stemmes ved indsendelse af stemmeseddel via mail til DPF's funktionspostkasse senest 1 uge før generalforsamlingen finder sted.

5.6 Ved valg af bestyrelsesmedlemmer, revisorer og suppleanter må hvert medlem stemme på ligeså mange kandidater, som der skal vælges ind.

5.7 Forslag, som ønskes behandlet på generalforsamlingen, skal være bestyrelsens formand i hænde senest 14 dage før generalforsamlingens afholdelse.

5.8 Indkaldelse med dagsorden, det reviderede regnskab samt budget for det kommende år offentliggøres i Kludemagasinet eller på foreningens hjemmeside senest 6 uger før generalforsamlingens afholdelse.

5.9 Ekstraordinær generalforsamling afholdes, når 1/4 af medlemmerne eller bestyrelsen anmoder herom. Anmodningen skal være skriftlig og skal indeholde en dagsorden for den ekstraordinære generalforsamling. Bestyrelsen har ret til at tilføje punkter til en indsendt dagsorden. Indkaldelsen skal ske med mindst 14 dages varsel til afholdelse senest 4 uger efter, at anmodningen er modtaget.

5.10 Indkaldelse til ekstraordinær generalforsamling sker via e-mail eller pr. brev.

## VEDTÆGTER DANSK PATCHWORK FORENING

### 6 Bestyrelsen

- 6.1 Den daglige ledelse af Foreningen forestås af en bestyrelse, som vælges af generalforsamlingen blandt Foreningens medlemmer.
- 6.2 Bestyrelsen består af 5 medlemmer, der vælges for en periode på 2 år, således at to medlemmer vælges i lige år, mens kassereren og to medlemmer vælges i ulige år. Genvalg kan finde sted. Ved stemmelighed blandt kandidater, foretages lodtrækning af generalforsamlingens dirigent.
- 6.3 Bestyrelsen skal bestå af en formand, en næstformand, en kasserer og 2 bestyrelsesmedlemmer.
- 6.4 Kassereren vælges direkte af generalforsamlingen, mens bestyrelsen i øvrigt konstituerer sig umiddelbart, dog senest 15 dage efter en generalforsamling, hvor der har været valg til bestyrelsen.
- 6.5 Hvert år vælges to suppleanter til bestyrelsen, idet de to valgte udpeges som hhv. første og anden suppleant iht. antal stemmer, de pågældende har fået.
- 6.6 Afgår et medlem i utide, indtræder den valgte første suppleant og herefter den valgte anden suppleant. Kan ingen af disse to indtræde, kan bestyrelsen supplere sig med et andet medlem af Foreningen.
- 6.7 Valgbare som bestyrelsesmedlemmer og suppleanter er også medlemmer, der ikke er til stede på generalforsamlingen, forudsat disse forinden skriftligt har meddelt bestyrelsen, at de vil lade sig vælge.
- 6.8 Bestyrelsesmøder afholdes mindst 4 gange årligt. Bestyrelsesmøder indkaldes skriftligt af formanden eller af to bestyrelsesmedlemmer via e-mail med angivelse af dagsorden og med en frist på mindst 8 dage.
- 6.9 Bestyrelsen er beslutningsdygtig, når mindst halvdelen af medlemmerne er til stede. Beslutninger træffes ved simpelt flertal. Ved stemmelighed er formandens stemme afgørende.
- 6.10 Suppleanter har efter forudgående aftale med formanden adgang til bestyrelsesmøderne, hvor de har taleret men ingen stemmeret. Suppleanter modtager godkendte referater fra alle bestyrelsesmøder.
- 6.11 Kassereren opstiller i samarbejde med bestyrelsen budget for det kommende regnskabsår. Budgettet forelægges generalforsamlingen.
- 6.12 Kassereren har pligt til at inddrive alle Foreningens fordringer i rette tid samt til at slette medlemmer, som har været i restance udover den vedtagne betalingsfrist.
- 6.13 Der udarbejdes mødereferat over samtlige bestyrelsesmøder og generalforsamlinger. Endvidere udarbejdes et resume af generalforsamlingen til offentliggørelse i Kludemagasinet.

## VEDTÆGTER DANSK PATCHWORK FORENING

### **7 Tegningsregel**

7.1 Foreningen tegnes af formanden, kassereren og ét bestyrelsesmedlem i Forening.

### **8 Revision og Regnskab**

8.1 Hvert år på den ordinære generalforsamling vælges to interne revisorer, og en revisorsuppleant.

8.2 De interne revisor skal godkende Foreningens årsregnskab til fremlæggelse på generalforsamlingen og være sparringspartner for Foreningens kasserer.

8.3 Foreningens regnskabsår følger kalenderåret.

8.4 Bestyrelsen er ansvarlig over for generalforsamlingen for budget og regnskab.

8.5 Foreningens regnskab føres af kassereren, der tillige fører Foreningens medlemsregister.

8.6 Foreningens revisorer kan til enhver tid forlange indsigt i Foreningens regnskabsbilag og kassebeholdning og skal gøre bestyrelsen opmærksom på eventuelle uregelmæssigheder i så henseende.

8.7 Valgbar som interne revisorer og som revisorsuppleanter er foreningens medlemmer. Valgbare er også medlemmer, der ikke er til stede på generalforsamlingen, forudsat disse forinden skriftligt har meddelt bestyrelsen, at de vil lade sig vælge.

### **9 Kontingent**

9.1 Ved indmeldelse i Foreningen betales et indmeldelsesgebyr. Indmeldelsesgebyret fastsættes på generalforsamlingen. 9.2 Alle medlemmer betaler kontingent senest den 30. november for det kommende år.

9.3 Hvis indmeldelse sker midt i et regnskabsår, betales forholdsmæssigt kontingent. Ønsker et nyt medlem at modtage tidligere udkomne numre af Kludemagasinet, betales kontingent forholdsmæssigt fra det tidligste udgivelsestidspunkt herfor.

9.4 Kontingentet stiger fast med 10 kr. pr. år. Ændringer herudover fastsættes på generalforsamlingen.

9.5 Indbetales kontingent ikke rettidigt, bortfalder medlemskabet. Ved ny indmeldelse opkræves nyt indmeldelsesgebyr.

### **10 Træf**

## VEDTÆGTER DANSK PATCHWORK FORENING

10.1 Med henblik på at opfylde foreningens formål, jf. Punkt 2 skal bestyrelsen arrangere relevant(e) aktiviteter i årets løb. Ligeledes skal bestyrelsen vurdere mulighederne for at afholde træf som en aktivitet.

10.2 Bestyrelsen finder egnede steder til afholdelse af aktiviteterne.

10.3 Foreningens aktiviteter er offentligt tilgængeligt, dog kan Bestyrelsen begrænse den offentlige åbningstid. Såfremt aktiviteten kun har plads til et begrænset antal deltagere, har foreningens medlemmer fortrinsret til pladserne.

### **11 Kludemagasinet**

11.1 Bestyrelsen ansætter en redaktion bestående af en redaktør og en redaktions-medarbejder til at udgive medlemsbladet Kludemagasinet.

11.2 Redaktionen afstemmer udgivelsen med et bestyrelsesmedlem udpeget hertil.

11.3 Bestyrelsen har det overordnede ansvar for udgivelsen.

### **12 Øvrige opgaver**

12.1 Bestyrelsen udpeger et antal medlemmer til at varetage faste opgaver i forbindelse med Nordisk Quilte Træf, European Quilt Association, servicering af Foreningens hjemmeside, bibliotek, rejseservice og lignende opgaver.

12.2 I forbindelse med landsdækkende arrangementer, træf, festivaler og lignende samt ved behandling af specielle opgaver i Foreningens regi, kan bestyrelsen uddelegere opgaver til Foreningens medlemmer.

12.3 Bestyrelsen har det overordnede ansvar for det arbejde, medlemmerne udfører inden for de rammer, der er udstukket efter pkt. 12.1 og 12.2.

### **13 Lokalgrupper**

13.1 En Patchwork-/quiltegruppe kan registreres som en lokalgruppe. En lokalgruppe defineres som en gruppe, der kan dokumentere, at den er demokratisk opbygget og har en styregruppe/bestyrelse, der råder over nogle lokaler samt har til formål at styrke interessen for patchwork og støtter op om foreningen

13.2 Lokalgruppen vælger en kontaktperson, der er medlem af DPF, som bindeled til Foreningens Bestyrelse.

## VEDTÆGTER DANSK PATCHWORK FORENING

### 14 Vedtægtsændringer

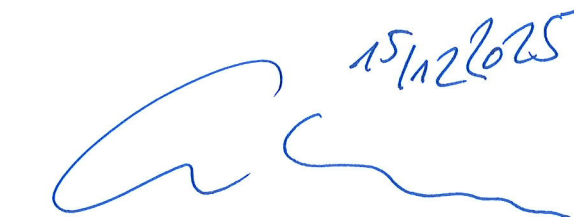
- 14.1 Ændring af Foreningens vedtægter kan kun foretages af generalforsamlingen.
- 14.2 Vedtægtsændringers fulde ordlyd skal fremgå af den til generalforsamlingen udsendte dagsorden.
- 14.3 Vedtægtsændringer kan kun vedtages, når mindst 2/3 af de fremmødte medlemmer stemmer for.

### 15 Foreningens opløsning

- 15.1 Til Foreningens opløsning kræves vedtagelse af to på hinanden følgende generalforsamlinger, der afholdes med mindst 14 dages mellemrum.
- 15.2 Opløsningen kan kun vedtages, hvis mindst 4/5 af de fremmødte medlemmer stemmer for.
- 15.3 Ved Foreningens opløsning tilfalder en eventuel formue et almennyttigt formål i tråd med Foreningens formål. Det almennyttige formål besluttet af den første generalforsamling, der vedtager opløsningen.

-----

Vedtaget på Foreningens ordinære generalforsamling den 30. august 2014. Punkt 5.8. er opdateret på den ordinære generalforsamling den 26. august 2017. Hele punkt 13 er opdateret på den ordinære generalforsamling den 25. august 2018. Punkt 6.4 og punkt 10.2 er opdateret på den ordinære generalforsamling den 26. august 2023. Punkt 5.2, 10.1, 10.2 og 10.3 er opdateret på den ordinære generalforsamling 24 august 2024. Punkt 5.5 og hele punkt 8 er opdateret på den ordinære generalforsamling 2025.

  
15/12/2025

---

Allan Ohms, Dirigent